

Núm. 58.041

FUNDACIÓN RESIDENCIA LA SOLANA

Ordenanza municipal por la que se regulan los ficheros con datos de carácter personal del OO.AA. Fundación Residencia La Solana

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal determina que la creación, modificación o supresión de ficheros de titularidad pública sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente.

En su virtud, de conformidad con el precepto citado, SE ACUERDA:

Primero.- La creación de los ficheros con datos de carácter personal de Oo.aa. Fundación Residencia la Solana, señalados en el Anexo I de esta disposición.

Segundo.- La publicación de esta disposición de carácter general en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel.

En Ariño, a 13 de enero de 2014.- Presidente de la Junta, Joaquín Noe Serrano.

ANEXO I

Fichero: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Descripción: Gestión administrativa derivadas de la prestación asistencial. Finalidades: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores; Pacientes; Personas de Contacto.

c) Procedimiento de recogida: ..

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Tarjeta Sanitaria; Dirección; Teléfono; Huella; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Transacciones de Bienes y Servicios.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No hay previstas transferencias internacionales de datos.

i) Órgano Responsable del Fichero: OO.AA. Fundación Residencia La Solana.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Denominación Social. Calle Justicia de Aragon - 44547 Ariño (Teruel).

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: RESIDENTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Descripción: Datos identificativos de los residentes. Finalidades: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Otros Colectivos: Residentes.

c) Procedimiento de recogida: El propio interesado.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Tarjeta Sanitaria; Dirección; Teléfono; Huella; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Circunstancias Sociales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No hay previstas comunicaciones de datos.

h) Transferencia internacional de datos: No hay previstas transferencias internacionales de datos.

i) Órgano Responsable del Fichero: OO.AA. Fundación Residencia La Solana.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Denominación Social. Calle Justicia de Aragon - 44547 Ariño (Teruel).

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: PROVEEDORES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Descripción: Gestión de proveedores. Finalidades: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: El propio interesado.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Económicos, Financieros y de Seguros; Información Comercial; Transacciones de Bienes y Servicios.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de La Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas O Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No hay previstas transferencias internacionales de datos.

i) Órgano Responsable del Fichero: OO.AA. Fundación Residencia La Solana.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Denominación Social. Calle Justicia de Aragon - 44547 Ariño (Teruel).

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: HISTORIA CLÍNICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Descripción: Gestión de informes e historial clínico de los residentes. Finalidades: Historial Clínico.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Pacientes.

c) Procedimiento de recogida: El propio interesado.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: Salud; NIF / DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Tarjeta Sanitaria; Dirección; Teléfono; Características Personales; Detalles de Empleo; Circunstancias Sociales; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Otros órganos de La Administración Del Estado; Entidades Aseguradoras; Entidades Sanitarias.

h) Transferencia internacional de datos: No hay previstas transferencias internacionales de datos.

i) Órgano Responsable del Fichero: OO.AA. Fundación Residencia La Solana.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Denominación Social. Calle Justicia de Aragon - 44547 Ariño (Teruel).

k) Nivel de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: RECURSOS HUMANOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Descripción: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Finalidades: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: ..

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Características Personales; Detalles de Empleo; Académicos y Profesionales; Nº Registro de personal.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No hay previstas comunicaciones de datos.

h) Transferencia internacional de datos: No hay previstas transferencias internacionales de datos.

i) Órgano Responsable del Fichero: OO.AA. Fundación Residencia La Solana.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Denominación Social. Calle Justicia de Aragon - 44547 Ariño (Teruel).

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.